Zał. nr 4 do ZO-4/20/BD – wzór umowy

UMOWA NR ……/2020

zawarta w dniu ……………………… 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie**, adres: ul. ul. Roentgena 5 , 02-781 Warszawa,, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,** którego reprezentuje**:**

Milena Witczak – Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania **-** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 3 grudnia 2018r., które stanowi załącznik do niniejszej Umowy

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**zwaną dalej „**Wykonawcą ”**, którą reprezentuje:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania ***usługi odbioru, transportu i recyklingu odpadów (zużytego sprzętu) o kodach:***

**Z obiektu przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie:**

1. Kod 16-02-13 zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16-02-09 do 16-02-12 masa 4000 kg w skali roku (świetlówki, monitory, telewizory).
2. Kod 16-02-14 zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16-02-09 do 16 – 02 – 13 masa 3000 kg w skali roku ( komputery, drukarki, sprzęt medyczny).
3. Kod 16-02-11 zużyte urządzenia zawierające freony HCFC, HFC, masa 3000 kg w skali roku (lodówki i zamrażalki).

**Z obiektu przy ul. Wawelskiej 15 :**

1. Kod 16-02-13 zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16-02-09 do 16-02-12 masa 1000 kg w skali roku (świetlówki, monitory, telewizory)
2. Kod 16-02-14 zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16-02-09 do 16 -02-13   
   masa 800 kg w skali roku ( komputery, drukarki, sprzęt medyczny)
3. Kod 16-02-11 zużyte urządzenia zawierające freony HCFC, HFC, masa 800 kg w skali roku ( lodówki i zamrażarki)
4. Odbiór odpadów powinien odbywać się według potrzeb **ZAMAWIAJĄCEGO**, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. **ZAMAWIAJĄCY** drogą e-mailową prześle zlecenie dotyczące odbioru odpadów, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do ich odbioru *w czasie* 48 godzin od chwili przyjęcia zlecenia. Wysłanie zlecenia drogą e-mailową na adres wskazany **w § 8 ust. 2**, przez osobę uprawnioną do kontaktów z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z zapisem  **§ 8 ust. 1** uważa się za skuteczne dostarczenie.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do zbierania zużytych świetlówek i ich wymianę przy przekazywaniu odpadów w zależności od potrzeb **ZAMAWIAĄCEGO**.
6. **WYKONAWCA** oświadcza, że spełnia wszystkie wymagane przepisami warunki dla prowadzenia działalności w zakresie recyklingu odpadów oraz posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i recyklingu tych odpadów. Stosowne zezwolenia stanowią załącznik nr 2 do umowy.
7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów *Ustawy o odpadach* z dnia 14 grudnia 2012 r. z późn.zm., Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. *w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów*, *Ustawy* *Prawo Ochrony Środowiska* z dnia 27 kwietnia 2001 r. z późn.zm. i ponosi odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami tych ustaw.

**§ 2 Obowiązki stron umowy**

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do każdorazowego ważenia przekazywanych odpadów w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w obecności pracownika **ZAMAWIAJĄCEGO**, przy użyciu sprzętu **ZAMAWIAJĄCEGO** i do wyliczenia wynagrodzenia na podstawie tak dokonanego pomiaru zgodnie z **§ 4**.
2. Odbiór odpadów Wykonawca będzie potwierdzał dokumentem zgodnym   
   z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819). (karta przekazania odpadów). Z chwilą odbioru **WYKONAWCA** staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
3. **WYKONAWCA** po dokonaniu odbioru odpadów, zobowiązuje się do ich przetransportowania do właściwego miejsca ich utylizacji pojazdem przystosowanym do transportowania odpadów.
4. **WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego recykling odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, raz na kwartał *(liczony jako trzy pełne miesiące)*.**
5. Wszelką odpowiedzialność związaną z transportem odpadów do odpowiedniego miejsca recyklingu ponosi **WYKONAWCA** od chwili odbioru odpadów od **ZAMAWIAJĄCEGO.** Wszelką odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie tymi odpadami ponosi **WYKONAWCA**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi w dowolnym terminie w czasie obowiązywania umowy. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo weryfikacji realizacji umowy w pełnym zakresie.

**§ 3 Termin realizacji umowy**

Umowa zawarta w dniu…………… obowiązuje od dnia………….

**§ 4 Wartość umowy i sposób rozliczenia**

1. **WYKONAWCY** przysługuje prawo do wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Łączna wartość wynagrodzenia **WYKONAWCY** z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ………………………. (słownie: …………………………)
3. Podstawę do wystawiania faktur stanowi protokół odbioru, podpisany przez Obie strony umowy bez uwag.
4. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi będącej przedmiotem umowy, w tym koszty pracy, ubezpieczenia, podatek VAT.
5. Wartość brutto wynagrodzenia nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 5.
6. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w okresie obowiązywania niniejszej umowy mniejszych potrzeb w zakresie masy odbieranych odpadów niż określone w § 1 ust. 1 do niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnie o 20% ilości odpadów w stosunku do masy określonych w § 1 ust. 1 do niniejszej umowy i z tego tytułu **WYKONAWCY** nie przysługują żadne roszczenia.
7. Płatność za poprawnie wystawione faktury zrealizowana będzie na wskazany w fakturze rachunek bankowy **WYKONAWCY**, w terminie 60 dni od daty otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** faktur wraz z raportami odbioru.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO.**
9. **WYKONAWCA** dostarczy fakturę VAT do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 15 B. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
10. **WYKONAWCA** może przesłać **ZAMAWIAJĄCEMU** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@coi.pl](mailto:efaktury@coi.pl).

**§ 5 Zasady wprowadzania zmian do umowy**

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany masy odbieranych odpadów w ramach wartości i asortymentu określonego w niniejszej umowie,   
w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego. Powyższe zmiany nie mogą skutkować wzrostem wartości umowy i być niekorzystne dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 6 Kary umowne**

* + - 1. W przypadku nie odebrania odpadów w terminie określonym **§ 1 ust. 2** w do niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną   
         w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

1. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dokumentów potwierdzających utylizację odpadów, o których mowa w **§ 2 ust. 4** umowy, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia po zakończeniu kwartału.
2. W przypadku nałożenia na **ZAMAWIAJĄCEGO** przez właściwe organy kary z tytułu braku dokumentów potwierdzających recykling odpadów, o których mowa w **§ 2 ust. 4** umowy, **WYKONAWCA** tytułem kary umownej zapłaci równowartość nałożonej na **ZAMAWIAJĄCEGO** kary.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może potrącać wymagalne kary umowne z należności **WYKONAWCY** wynikających z niniejszej umowy na podstawie noty księgowej.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

**ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez **WYKONAWCĘ**. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności nieuzasadnioną przerwę w świadczeniu usług trwającą dłużej niż 7 dni od terminów, o których określonych w § 1 ust. 2 do Umowy, a także nie przekazania oświadczenia właściwego podmiotu o utylizacji przekazanych odpadów. Oświadczenie o odstąpieniu złożone zostanie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki opisanej niniejszym ustępem.

**§ 8 Nadzór nad realizacją umowy**

* 1. **W** imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów, nadzoru, przesyłania zleceń o których mowa w § 1 ust. 2, odbioru pojemników, kontroli ważenia odpadów, odbioru dokumentów potwierdzających recykling, przeprowadzaniu wizji, podpisywaniu protokołów odbioru i innych czynności wynikających z realizowanej przez strony Umowy są:

1. Kierownik Sekcji ds. Gospodarczych (przy ul. W.K. Roentgena 5) **tel. 22 546 29 02, e-mail:** [**t.jarosz@coi.pl**](mailto:t.jarosz@coi.pl)**,**
2. Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego (przy ul. Wawelskiej 15B), **tel. 22-570-94-14, e-mail: rolborski@coi.pl.**
   1. W imieniu **WYKONAWCY** osobami uprawnionymi do kontaktów   
      z **ZAMAWIAJACYM** będą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* 1. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 9 Poufność**

1. Informacje, dotyczące **ZAMAWIAJĄCEGO** i uzyskane przez **WYKONAWCĘ**   
   w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz w czasie jej wykonywania stanowić będą informacje poufne **ZAMAWIAJĄCEGO**, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do nie ujawniania takich informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO.**
3. W przypadku ujawnienia takiej informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną **ZAMAWIAJĄCEMU** wskutek ujawnienia informacji poufnej.

**§ 10 Cesja**

1. Bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności należnych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej **WYKONAWCY** na osobę trzecią, w tym umowy  
    o administrowanie lub zarządzanie wierzytelnością.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

**§ 11 Obowiązek informacyjny**

Wykonawca zapewnia, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

***(dodatkowa Klauzula stosowana w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą)\****

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, adres: ul. ul. Roentgena 5 , 02-781 Warszawa
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowy Instytut Badawczy, adres email: iod@coi.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c)RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz lit. f) w celu prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez administratora.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi w zakresie wsparcia informatycznego (na podstawie zawartych umów powierzenia);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregokolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy.   
   W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
3. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku   
   z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON.**

Załączniki:

***Załącznik nr 1*** *– oferta Wykonawcy- formularz ofertowy*

***Załącznik nr 2*** *- zezwolenia (decyzje administracyjne) dotyczące uprawnień wykonawcy do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy*

…………………. …………………..

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**